

Перечень изменений Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» (Редакция 23)

№ п/п	Содержание до изменения							Изменение	Содержание после изменения						
1	2							3	4						
1.	Упрощенная закупка – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, по результатам осуществления которой Заказчик выбирает лучшее предложение о поставке товара (товаров) из числа предложенных участниками закупки в соответствии с извещением о проведении упрощенной закупки.							Добавляется возможность осуществления закупки работ, услуг способом «упрощенная закупка»	Упрощенная закупка – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, по результатам осуществления которой Заказчик выбирает лучшее предложение о поставке товара (товаров), выполнении работ, оказании услуг из числа предложенных участниками закупки в соответствии с извещением о проведении упрощенной закупки.						
2.	Упрощенная закупка	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия поставки товара (товаров) по совокупности критериев, установленных извещением	нет	не менее чем 2 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая, электронная, одноэтапная/однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и стоимостные		Упрощенная закупка	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия поставки товара (товаров), выполнения работ, оказания услуг по совокупности критериев, установленных извещением	нет	не менее чем 2 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая, электронная, одноэтапная/однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и стоимостные
3.	5.4.4. Упрощенная закупка осуществляется при закупке товаров, стоимость которых не превышает 10 (десять) миллионов рублей.								5.4.4. Упрощенная закупка осуществляется при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 10 (десять) миллионов рублей.						
4.	18.1.2. При необходимости закупки товара (товаров) Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении упрощенной закупки.							18.1.2. При необходимости осуществления закупки Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении упрощенной закупки.							
5.	18.1.3. Извещение о проведении упрощенной закупки размещается не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема предложений о							18.1.3. Извещение о проведении упрощенной закупки размещается не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема							

	поставке товара (товаров).		предложений о поставке продукции.
6.	18.1.4. Извещение о проведении упрощенной закупки может содержать следующую информацию: 1) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств; 2) место, условия и сроки поставки товара; 3) НМЦ договора, единицы товара; 4) форму, сроки и порядок оплаты поставляемого товара; 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения о поставке товара (товаров); 6) критерии и порядок оценки предложений участников; 7) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в извещении.		18.1.4. Извещение о проведении упрощенной закупки может содержать следующую информацию: 1) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик; 2) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 3) НМЦ договора, единицы продукции; 4) форму, сроки и порядок оплаты предоставляемой продукции; 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения о поставке продукции; 6) критерии и порядок оценки предложений участников; 7) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в извещении.
7.	18.1.5. До истечения срока подачи предложений о поставке товара (товаров) Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении упрощенной закупки, разместив соответствующую информацию на ЭТП.		18.1.5. До истечения срока подачи предложений о поставке продукции Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении упрощенной закупки, разместив соответствующую информацию на ЭТП.
8.	18.3. Подача предложений о поставке товара (товаров) 18.3.1. Перед подачей предложения о поставке товара (товаров) лица, желающие принять участие в упрощенной закупке, должны пройти процедуру регистрации участника на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. 18.3.2. В срок, установленный извещением о проведении упрощенной закупки, участники направляют предложения о поставке товара (товаров) посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении упрощенной закупки. 18.3.3. Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товар (товары) в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении упрощенной закупки.		18.3. Подача предложений о поставке продукции 18.3.1. Перед подачей предложения о поставке продукции лица, желающие принять участие в упрощенной закупке, должны пройти процедуру регистрации участника на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. 18.3.2. В срок, установленный извещением о проведении упрощенной закупки, участники направляют предложения о поставке продукции посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении упрощенной закупки. 18.3.3. Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить продукции в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении упрощенной закупки.
9.	18.4. Рассмотрение и оценка предложений о поставке товара (товаров), подведение итогов закупки		18.4. Рассмотрение и оценка предложений о поставке продукции, подведение итогов закупки

10.	18.4.1. После окончания срока приема предложений Заказчик осуществляет рассмотрение и оценку предложений участников о поставке товара (товаров) в порядке, установленном извещением о проведении упрощенной закупки. 18.4.2. Если на участие в упрощенной закупке не подано ни одного предложения о поставке товара (товаров), то закупка признается несостоявшейся.	18.4.1. После окончания срока приема предложений Заказчик осуществляет рассмотрение и оценку предложений участников о поставке продукции в порядке, установленном извещением о проведении упрощенной закупки. 18.4.2. Если на участие в упрощенной закупке не подано ни одного предложения о поставке продукции, то закупка признается несостоявшейся.
11.	18.4.3. По результатам рассмотрения предложений о поставке товара (товаров) Заказчик отклоняет предложение участника в следующих случаях: - несоответствие предложения о поставке товара (товаров) требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу, установленным извещением о проведении упрощенной закупки; - несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении упрощенной закупки; - несоответствие предлагаемых участником товаров требованиям извещения о проведении упрощенной закупки; - несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям извещения о проведении упрощенной закупки, в том числе превышение установленных Заказчиком НМЦ договора/единицы товара и (или) срока поставки товара (товаров).	18.4.3. По результатам рассмотрения предложений о поставке продукции Заказчик отклоняет предложение участника в следующих случаях: - несоответствие предложения о поставке продукции требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу, установленным извещением о проведении упрощенной закупки; - несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении упрощенной закупки; - несоответствие предлагаемой участником продукции требованиям извещения о проведении упрощенной закупки; - несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям извещения о проведении упрощенной закупки, в том числе превышение установленных Заказчиком НМЦ договора/единицы продукции и (или) срока поставки продукции.
12.	18.4.4. В ходе рассмотрения предложений о поставке товара (товаров) Заказчик может принять решение об уточнении предложения при отсутствии, предоставлении не в полном объеме или в нечитаемом виде документов в составе предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемых участником товаров, итоговой цены предлагаемого товара (товаров), предлагаемого срока поставки товара (товаров) или иных условий договора, являющихся критериями оценки предложений.	18.4.4. В ходе рассмотрения предложений о поставке продукции Заказчик может принять решение об уточнении предложения при отсутствии, предоставлении не в полном объеме или в нечитаемом виде документов в составе предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником продукции, ее итоговой цены, предлагаемого срока поставки продукции или иных условий договора, являющихся критериями оценки предложений.
13.	18.4.5. При выявлении в предложении о поставке товара (товаров) арифметических ошибок применяются следующие правила:	18.4.5. При выявлении в предложении о поставке продукции арифметических ошибок применяются следующие правила:
14.	18.4.6. Цена товара (товаров) и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. 18.4.7. При уточнении предложений о поставке товара (товаров) Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки.	18.4.6. Цена продукции и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. 18.4.7. При уточнении предложений о поставке продукции Заказчиком не допускается создание преимущественных условий

		участнику или нескольким участникам закупки.
15.	18.4.10. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников о поставке товара (товаров) Заказчиком могут быть приняты следующие решения: 1) об определении победителя (победителей) упрощенной закупки; 2) об отказе от проведения упрощенной закупки; 3) о сборе дополнительных (улучшенных) предложений и проведении дополнительной оценки предложений при наличии экономической целесообразности.	18.4.10. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников о поставке продукции Заказчиком могут быть приняты следующие решения: 1) об определении победителя (победителей) упрощенной закупки; 2) об отказе от проведения упрощенной закупки; 3) о сборе дополнительных (улучшенных) предложений и проведении дополнительной оценки предложений при наличии экономической целесообразности.
16.	18.4.12. Победителем упрощенной закупки признается участник, предложение о поставке товара (товаров) которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении упрощенной закупки, и которое было признано лучшим в соответствии с порядком оценки предложений, определенным извещением о проведении упрощенной закупки.	18.4.12. Победителем упрощенной закупки признается участник, предложение о поставке продукции которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении упрощенной закупки, и которое было признано лучшим в соответствии с порядком оценки предложений, определенным извещением о проведении упрощенной закупки.
17.	18.4.13. В случае если все предложения о поставке товара (товаров) были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении упрощенной закупки, такая закупка признается несостоявшейся.	18.4.13. В случае если все предложения о поставке продукции были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении упрощенной закупки, такая закупка признается несостоявшейся. В случае если только одно предложение о поставке продукции было признано соответствующим требованиям извещения о проведении упрощенной закупки, такая закупка признается несостоявшейся, при этом Заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником.
18.	18.5.1. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам упрощенной закупки, направляет в порядке, установленном извещением о проведении упрощенной закупки, проект договора для подписания участнику, чье предложение о поставке товара (товаров) признано лучшим, или единственному участнику упрощенной закупки (если на участие в упрощенной закупке было подано только одно предложение, соответствующее требованиям извещения о проведении упрощенной закупки). Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении упрощенной закупки и предложении участника, с которым принято решение о заключении договора.	18.5.1. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам упрощенной закупки, направляет в порядке, установленном извещением о проведении упрощенной закупки, проект договора для подписания участнику, чье предложение о поставке продукции признано лучшим, или единственному участнику упрощенной закупки (если на участие в упрощенной закупке было подано только одно предложение, соответствующее требованиям извещения о проведении упрощенной закупки). Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении упрощенной закупки и предложении участника, с которым принято решение о заключении договора.
19.	18.5.4. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам упрощенной закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе выполнить одно из следующих действий: 1) заключить договор с участником, занявшим следующее место при оценке	18.5.4. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам упрощенной закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе выполнить одно из следующих действий: 1) заключить договор с участником, занявшим следующее место

			миллиона рублей. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, могут осуществляться отбором ofert с использованием электронного магазина, в случае если сумма такой закупки не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей в порядке, предусмотренном разделом 17.4 настоящего Положения.
24.	17.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине 17.2.1. При необходимости закупки продукции Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема ценовых предложений. 17.2.2. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентной продукции не допускается. 17.2.3. Сформированный ценовой запрос может содержать: 1) предмет ценового запроса; 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик; 3) место, условия и сроки поставки продукции; 4) НМЦ договора; 5) форму, сроки и порядок оплаты продукции. 17.2.4. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные. 17.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине. 17.2.6. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина. 17.2.7. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина. 17.2.8. Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного	Добавляется возможность оценки заявок, в том числе по сроку поставки продукции. Исключается запрет на поставку эквивалентной продукции.	17.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине 17.2.1. При необходимости закупки продукции Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема предложений участников о поставке продукции. 17.2.2. Сформированный ценовой запрос может содержать: 1) предмет ценового запроса; 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик; 3) место, условия и сроки поставки продукции; 4) НМЦ договора; 5) форму, сроки и порядок оплаты продукции. 17.2.3. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. 17.2.4. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина. 17.2.5. Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Цена, предлагаемая участником, является окончательной и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные. 17.2.6. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине. 17.2.7. Перед подачей предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом

	в ценовом запросе. 17.2.9. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену продукции. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине. 17.2.10. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим. 17.2.11. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 17.3.10 настоящего Положения, в срок, указанный Заказчиком. 17.2.12. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 17.3.10 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора. 17.2.13. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора. 17.2.14. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.	работы электронного магазина. 17.2.8. Участники предоставляют через электронный магазин предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе. 17.2.9. Лучшим признается предложение, которое содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком. При наличии нескольких равнозначных предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. 17.2.10. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, предложении участника, признанным лучшим. 17.2.11. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 17.3.10 настоящего Положения, в срок, указанный Заказчиком. 17.2.12. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 17.3.10 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение. 17.2.13. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного предложения о поставке продукции. 17.2.14. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.
25.	17.1.2. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов: 1) ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в продукции, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения	Внесены уточнения в связи с изданием Постановления Правительства № 2323 от 17.1.1. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов с учетом ограничений, установленных настоящим Положением: 1) ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в продукции, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о

	договора по цене. 2) отбор ofert – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке продукции, а Заказчик, при наличии потребности в соответствующей продукции, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.	16.12.2021	поставляемой продукции. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), чье предложение соответствует требованиям, установленным Заказчиком, и содержит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев оценки, установленных Заказчиком. 2) отбор ofert – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке продукции, а Заказчик, при наличии потребности в соответствующей продукции, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика, или лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев оценки, установленных Заказчиком (в случае их установления).
26.	17.3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.		17.3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить предварительное предложение о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг (далее также – оферта) в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.
27.	17.3.2. Заказчик в целях отбора имеющихся ofert, формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемой продукции.		17.3.2. Заказчик в целях отбора имеющихся ofert размещает в электронном магазине информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге и участнику закупки (далее также – заказ).
28.	17.3.4. Договор по итогам отбора ofert заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.		17.3.4. Заказчик определяет участника, с которым заключается договор, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Заказчиком в заказе.
29.	17.3.8. Сопоставление ofert осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену продукции. При наличии нескольких равнозначных ofert лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине. 17.3.9. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте победителя.		17.3.8. При наличии нескольких равнозначных ofert лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине. 17.3.9. Договор по результатам отбора ofert заключается на условиях, указанных в заказе и оферте победителя.
30.	17.3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 17.3.10 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора ofert в электронном магазине.		17.3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 17.3.10 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим следующее место при оценке предложений участников.

31.			17.4. Особенности проведения отбора ofert, участниками которого могут быть только субъекты МСП¹ 17.4.1. Порядок проведения отбора ofert, участниками которого могут быть только субъекты МСП, определяется в соответствии с разделом 17.3 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом. 17.4.2. Отбор ofert, участниками которого могут быть только субъекты МСП осуществляется Заказчиком в электронном магазине на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. 17.4.3. Цена договора, заключаемого по результатам отбора ofert, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не должна превышать 20 (двадцать) миллионов рублей. 17.4.4. Оператор ЭТП определяет oferty участников, соответствующие заказу Заказчика, из числа субъектов МСП. 17.4.5. Заказчик определяет участника из числа субъектов МСП, с которым заключается договор, предложившего лучшие условия исполнения договора. 17.4.6. Заключение договора с участником (участниками) из числа субъектов МСП по результатам отбора ofert осуществляется с использованием средств ЭТП. ¹ Положения раздела 17.4 вступают в силу с 01 июля 2022 года.
32.		Добавлена возможность проведения запроса цен на повышение	14.11. Особенности проведения запроса цен с повышением стартовой цены 14.11.1. Запрос цен может проводиться путем повышения стартовой цены договора (лота), цены единицы продукции. 14.11.2. Запрос цен с повышением стартовой цены проводится в электронной форме. 14.11.3. Для целей проведения запроса цен с повышением стартовой цены в документации о запросе цен указываются определенные Заказчиком стартовая цена, «шаг повышения стартовой цены», а также дата и время проведения процедуры повышения стартовой цены, период регистрации участников закупки для участия в процедуре повышения стартовой цены, период ожидания принятия участниками объявляемого оператором электронной площадки

		условия о цене договора. 14.11.4. К участию в процедуре повышения стартовой цены допускаются участники закупки, отвечающие требованиям Заказчика и подавшие заявки, которые отвечают требованиям документации о запросе цен с повышением стартовой цены, и допущенные закупочной комиссией к участию в процедуре повышения стартовой цены. 14.11.5. Условия допуска к участию в процедуре повышения стартовой цены определяются в документации о запросе цен. 14.11.6. Закупочная комиссия в сроки, установленные в документации о запросе цен, проводит процедуру рассмотрения заявок и принимает решение о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены. 14.11.7. Решение закупочной комиссии о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены оформляется протоколом. 14.11.8. Процедура повышения стартовой цены проводится в порядке, определенном документацией о запросе цен, в следующей последовательности: 1) участники закупки, допущенные к участию в запросе цен с повышением стартовой цены, регистрируются для участия в процедуре повышения стартовой цены посредством направления уведомления непосредственно перед ее началом. 2) в указанное в извещении о проведении запроса цен с повышением стартовой цены время оператор электронной площадки объявляет цену договора (лота), равную стартовой цене. 3) если по истечении периода ожидания принятия участниками процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора в размере стартовой цены не принято ни одним из таких участников, оператор электронной площадки объявляет новое условие о цене договора (цене лота), увеличенное на «шаг повышения стартовой цены». 4) Оператор электронной площадки объявляет условие о цене договора, увеличивая его на «шаг повышения стартовой цены», до принятия участником закупки такого условия либо до превышения условия о цене договора НМЦ договора (лота), НМЦед. 14.11.9. Процедура повышения стартовой цены завершается после принятия очередного объявленного оператором электронной
--	--	--

									площадки условия о цене договора (лота), цене единицы продукции, либо если в результате очередного объявления условия о цене договора, цене единицы продукции с учетом «шага повышения стартовой цены», цена договора превысит НМЦ договора (лота), НМЦед. 14.11.10. По результатам запроса цен с повышением стартовой цены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется участник закупки, первый принявший условие о цене договора (лота), цене единицы продукции, объявленное оператором электронной площадки. 14.11.11. Объявляемые оператором электронной площадки условия о цене договора, цене единицы продукции с учетом «шага повышения стартовой цены» не могут превышать НМЦ договора (лота), НМЦед. 14.11.12. Если объявленные оператором электронной площадки условия о цене договора, цене единицы продукции не приняты ни одним участником, запрос цен с повышением стартовой цены признается несостоявшимся.						
33.	Стартовая цена – минимальная цена поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, определенная Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Положения и документации о конкурентном отборе в сниженном относительно начальной (максимальной) цены размере для целей подачи участниками закупки в процессе проведения конкурентной закупки предложений о цене с «шагом на повышение стартовой цены».								Стартовая цена – минимальная цена поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, определенная Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Положения и документации о закупке в сниженном относительно начальной (максимальной) цены договора/единицы продукции размере для целей подачи участниками закупки в процессе проведения закупки предложений о цене с «шагом на повышение стартовой цены».						
34.	Запрос цен	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	нет	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор	открывающая, электронная, одноэтапная однолотовая/многолотовая	цена договора/цена единицы продукции	Добавлена возможность проведения запроса цен на повышение	Запрос цен	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	нет	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор	открывающая, электронная, одноэтапная однолотовая/многолотовая	цена договора/цена единицы продукции

35.	6.1.1. Конкурентные закупки с ограниченным участием, запрос цен с ограниченным участием, упрощенная закупка с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением ПКО.	Исключено уточнение по способам закупки.	6.1.1. Закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением ПКО.
36.	6.2.1. Конкурентные закупки, осуществляемые любым способом и неконкурентные закупки, осуществляемые способами «аккредитационный отбор», «запрос цен» и «упрощенная закупка», могут предусматривать заключение договоров с несколькими участниками закупки (лота), все такие участники признаются победителями закупки.	Внесено уточнение по способам закупки	6.2.1. Конкурентные и неконкурентные закупки (за исключением закупки у единственного поставщика) могут предусматривать заключение договоров с несколькими участниками закупки (лота), при этом все такие участники признаются победителями закупки.
37.	6.5.1. Закупки любым конкурентным способом и неконкурентными способами «запрос цен» и «упрощенная закупка» могут проводиться попозиционно в рамках одного лота.		6.5.1. Конкурентные и неконкурентные закупки (за исключением аккредитационного отбора и закупки у единственного поставщика) могут проводиться попозиционно в рамках одного лота.
38.	16.2.1. Конкурентная закупка или неконкурентная закупка способом «запрос цен» или «упрощенная закупка» была признана несостоявшейся и Заказчиком не принято решение о проведении повторной конкурентной закупки или неконкурентной закупки способом «запрос цен» или «упрощенная закупка».		16.2.1. Закупка была признана несостоявшейся, и Заказчиком не принято решения о проведении повторной закупки конкурентным или неконкурентным способом (за исключением закупки у единственного поставщика).
39.	16.2.13. В исключительных случаях при наличии срочной потребности в продукции, на время подготовки и проведения конкурентной закупки или закупки неконкурентным способом «запрос цен», при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в продукции, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок (срок действия договора, заключаемого в данном случае, не может превышать 6 календарных месяцев).		16.2.13. В исключительных случаях при наличии срочной потребности в продукции, на время подготовки и проведения конкурентной закупки или неконкурентной закупки (помимо закупки у единственного поставщика), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в продукции, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок (срок действия договора, заключаемого в данном случае, не может превышать 6 календарных месяцев).
40.	-	Добавляется термин непубличной закупки	Непубличная закупка – форма проведения неконкурентной закупки в электронной форме, в которой могут принять участие только специально приглашенные Заказчиком лица.
41.	-	Добавлено описание особенностей проведения непубличных закупок	6.14. Особенности проведения непубличных закупок 6.14.1. Непубличные закупки могут проводиться неконкурентными способами в электронной форме. 6.14.2. При проведении непубличной закупки Заказчик посредством функционала электронной площадки формирует перечень потенциальных участников, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которые приглашаются принять участие в закупке. 6.14.3. Для получения доступа к сведениям и документам о закупке

									лицам, приглашенным Заказчиком, необходимо заключить соглашение о неразглашении конфиденциальной информации путем принятия (акцепта) условий публичной оферты, размещенной Заказчиком на электронной площадке.						
42.	5.2.2. Неконкурентные способы закупки:							Добавлена непубличная форма закупки	5.2.2. Неконкурентные способы закупки:						
	Способ	Описание	Является формой проведения Торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников		Способ	Описание	Является формой проведения Торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
	Аккредитационный отбор	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	нет	не менее чем 3 рабочих дня	нет	открытая, электронная, одноэтапная, однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и стоимостные		Аккредитационный отбор	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	нет	не менее чем 3 рабочих дня	нет	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная, однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и/или стоимостные
	Запрос цен	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	нет	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор	открытая, электронная, одноэтапная, однолотовая/многолотовая	цена договора/цена единицы продукции		Запрос цен	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	нет	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная, однолотовая/многолотовая	цена договора/цена единицы продукции
	Запрос цен с повышением стартовой цены														
	Упрощенная закупка	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия поставки товара (товаров), выполнения работ, оказания услуг по совокупности критериев, установленных	нет	не менее чем 2 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая, электронная, одноэтапная, однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и стоимостные	Упрощенная закупка	Способ определения поставщика, который предложит лучшие	нет	не менее чем 2 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная, однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и стоимостные	

	<table><tr><td></td><td>извещением</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		извещением							<table><tr><td></td><td>условия поставки товара (товаров), выполнения работ, оказания услуг по совокупност и критериев, установленн ых извещением</td><td></td><td></td><td>а</td><td></td><td></td></tr></table>		условия поставки товара (товаров), выполнения работ, оказания услуг по совокупност и критериев, установленн ых извещением			а		
	извещением																
	условия поставки товара (товаров), выполнения работ, оказания услуг по совокупност и критериев, установленн ых извещением			а													
43.		Добавляются новые неконкурентные способы закупок	19. Порядок подготовки и проведения дополнительных неконкурентных закупок 19.1. Термины и определения 19.1.1. Для целей настоящего раздела используются следующие термины и определения: Извещение о дополнительной неконкурентной закупке (далее – извещение) – извещение, содержащее установленные настоящим Положением сведения о дополнительной неконкурентной закупке. Для целей настоящего Положения к извещению о дополнительной неконкурентной закупке приравнивается, в том числе извещение об отборе предложений, извещение об онлайн тендере, извещение о ценовом тендере. Документация о дополнительной неконкурентной закупке (далее – документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения дополнительной неконкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником закупки, критериях и порядке оценки предложений участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам дополнительной неконкурентной закупки договора. Для целей настоящего Положения к документации о дополнительной неконкурентной закупке приравнивается, в том числе документация об отборе предложений, документация об онлайн тендере, документация о ценовом тендере. Дополнительные неконкурентные закупки – неконкурентные														

		закупки, проводимые Заказчиком способами отбор предложений, онлайн тендер, ценовой тендер. Отбор предложений – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора по итогам оценки и сопоставления заявок. Онлайн тендер – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленную в документации величину (далее – шаг тендера). В случае, если при проведении онлайн тендера цена договора снижена до нуля, онлайн тендер проводится на право заключить договор. В этом случае победителем онлайн тендера признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Ценовой тендер – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции). 19.2. Условия проведения дополнительных неконкурентных закупок 19.2.1. Дополнительные неконкурентные закупки проводятся Заказчиком в период действия постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2022 г. № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры». 19.2.2. Заказчик проводит онлайн тендер и ценовой тендер при закупках, когда стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика. В случае если стоимость продукции
--	--	--

		не является единственным критерием выбора поставщика и выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией, Заказчик проводит отбор предложений. 19.2.3. Дополнительные неконкурентные закупки проводятся в электронной форме на электронной площадке. 19.2.4. Особенности проведения дополнительных неконкурентных закупок:				
Способ	Описание	Является формой проведения Торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/таблиц закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
Отбор предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	нет	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/цена единицы продукции) и нестоимостные
Онлайн тендер	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора	нет	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	цена договора
Ценовой	Способ	нет	не менее чем 3	предваритель	открытая/н	цена договора/

			тендер	определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора (единицы продукции)		рабочих дня	ный квалификационный отбор, переторжка	стубличная, электронная, одноступенчатая/многоэтапная, одноступенчатая/многоэтапная	цена единицы продукции
									19.2.5. Дополнительные неконкурентные закупки с ограниченным участием по результатам предварительного квалификационного отбора проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.1 настоящего Положения. 19.2.6. Дополнительные неконкурентные закупки с выбором нескольких победителей проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.2 настоящего Положения. 19.2.7. Дополнительные неконкурентные закупки с возможностью подачи альтернативных предложений проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.3 настоящего Положения. 19.2.8. Дополнительные неконкурентные закупки с переторжкой проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.4 настоящего Положения. 19.2.9. Дополнительные неконкурентные закупки попозиционно проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.5 настоящего Положения. 19.2.10. Дополнительные неконкурентные закупки в непубличной форме проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.14 настоящего Положения. 19.2.11. Дополнительные неконкурентные закупки в многоэтапной форме проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 19.18 настоящего Положения. 19.3. Извещение о проведении дополнительной неконкурентной закупки 19.3.1. В извещении должны быть указаны, в том числе, следующие сведения: 1) способ осуществления закупки. 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

		3) предмет закупки (лота). 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке. 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и дата подведения итогов закупки. 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 9) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в извещении. 19.3.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о проведении закупки отдельно указываются предмет, сведения о НМЦ договора (цена лота). 19.4. Документация о дополнительной неконкурентной закупке 19.4.1. Документация должна содержать следующие сведения: 1) описание предмета закупки в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к продукции, которая является предметом закупки (лота). 2) количество поставляемой продукции, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг. 3) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в закупке, инструкцию по ее подготовке. 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик. 5) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции. 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
--	--	---

		7) форму, сроки и порядок оплаты продукции. 8) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). 9) порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 10) порядок, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. 12) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке. 13) место и дату рассмотрения предложений участников закупки. 14) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если Заказчиком установлены такие требования. 15) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования. 16) проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке, или существенные условия договора. 17) сведения о возможности выбора нескольких победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке. 18) сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений. 19) порядок проведения попозиционной закупки (если Заказчиком принято решение о проведении попозиционной закупки). 20) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в документации. 19.5. Объявление, предоставление документации, внесение
--	--	---

		изменений в извещение и документацию 19.5.1. Извещение и документация размещаются на электронной площадке в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов закупок, и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. 19.5.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в закупке, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки, дату проведения онлайн-тендера и подведения итогов закупки. 19.5.3. До истечения срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик может внести изменения в извещение и документацию. Такие изменения размещаются Заказчиком на электронной площадке в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки. 19.5.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и/или документации, информация о которых размещена на электронной площадке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с электронной площадки. 19.6. Разъяснения положений извещения и документации 19.6.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения и/или документации. 19.6.2. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и документации и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой условий извещения и/или документации. 19.6.3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
--	--	---

		19.7. Подача заявок 19.7.1. Подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств электронной площадки в соответствии с регламентом данной электронной площадки. 19.7.2. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации. 19.7.3. Заявки на участие в закупке представляются до истечения срока, указанного в документации. С помощью программных и технических средств электронной площадки обеспечивается отсутствие возможности подать заявку после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается. 19.7.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого лота. 19.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. 19.7.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают: 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и поданной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации. 2) обязательство не изменять и/или не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок. 3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы. В случае непредставления победителем Заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора. 19.7.7. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока,
--	--	---

		установленного документацией. 19.7.8. Оператор электронной площадки присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки после открытия доступа к заявкам. 19.7.9. Подача участниками закупки альтернативных предложений осуществляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения. 19.7.10. Подача заявки на участие в закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией, включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц. 19.8. Открытие доступа к заявкам 19.8.1. Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой. 19.8.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной закупки, не принимаются к рассмотрению. 19.8.3. Если на участие в закупке не подано ни одной заявки на
--	--	--

		участие в закупке, то такая закупка признается несостоявшейся. 19.9. Анализ заявок участников 19.9.1. Заказчик проводит анализ заявки на участие в закупке на соответствие требованиям документации, в том числе на: 1) соответствие заявки требованиям документации по существу, по своему составу, содержанию и оформлению; 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований); 3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям; 4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям; 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось). 19.9.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого Заказчиком направляются уточняющие запросы: 19.9.2.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией): 8) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки; 9) учредительные документы; 10) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.); 11) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами; 12) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником; 13) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке;
--	--	--

		14) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации. 19.9.2.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила: ☐ при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; ☐ при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке; ☐ при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке. Исправление иных ошибок не допускается. 19.9.2.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке: 4) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия: ☐ участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью; ☐ привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались; ☐ заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора. 5) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;
--	--	--

		б) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации о закупке, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. 19.9.2.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки. 19.9.3. При уточнении заявок на участие в закупке Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные подпунктом 19.9.2.1 настоящего Положения документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов). 19.9.4. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 19.9.2 настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника. 19.9.5. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств электронной площадки. 19.9.6. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 1 рабочего дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке. 19.9.7. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке. 19.10. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок
--	--	--

		участников закупки 19.10.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске. Основаниями для отказа в допуске являются: 7) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения; 8) несоответствие участника закупки требованиям документации; 9) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации; 10) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации; 11) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе: ☐ наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦ единицы продукции; ☐ наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; 12) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось). 19.10.2. В целях выявления победителя закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в закупке, которые не были отклонены. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и
--	--	--

		осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. 19.10.3. В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников. 19.10.4. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации. 19.10.5. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол. 19.10.6. Заказчик в порядке и форме, установленными документацией, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому закупочной комиссией по результатам закупки решению, об определении его победителем. 19.10.7. В случае, если по результатам оценки и сопоставления
--	--	---

		заявок на участие в закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поданной (поданному) раньше. 19.10.8. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в закупке к участию в закупке не допущен ни один участник, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании закупки несостоявшейся. 19.10.9. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке в отношении этого лота. 19.10.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке по данному лоту была подана только одна заявка и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка на участие в закупке была признана соответствующей условиям документации, закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником. 19.11. Подведение итогов закупки 19.11.1. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок участников закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения: 1) об определении победителя (победителей); 2) об отклонении всех заявок на участие в закупке, признании закупки несостоявшейся; 3) об отказе от проведения закупки; 4) завершение процедуры закупки без заключения договора. 19.11.2. Решения закупочной комиссии оформляются протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, наименование Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения: 1) о месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к заявкам участников, идентификационный номер участников (без указания наименования и места нахождения (для юридических
--	--	--

		лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства (для физического лица) таких участников); 2) о принятом решении; 3) в случае принятия решения об определении победителя (победителей), указываются идентификационный номер и цена предложения участника, подавшего заявку на участие в закупке, признанного победителем. 19.11.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, размещаются Заказчиком на электронной площадке не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов. 19.11.4. Заказчик в порядке и сроки, установленные документацией о закупке, уведомляет участника о выборе его победителем. 19.12. Обеспечение заявок 19.12.1. Размер и допустимые формы обеспечения заявок указываются Заказчиком в документации о закупке. 19.12.2. В случае предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств, такие денежные средства вносятся участником на счет электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Оператором электронной площадки осуществляется блокирование денежных средств. 19.12.3. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях: 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора. 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). 19.12.4. Блокирование денежных средств прекращается на электронной площадке в течение не более чем 1 рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев: 1) подписание итогового протокола. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя и участника, занявшего второе место, блокирование таких денежных средств которых прекращается в случае заключения договора.
--	--	--

		2) отмена закупки. 3) отклонение заявки участника закупки. 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок. 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок. 6) завершение процедуры закупки без заключения договора. 19.13. Заключение договора по итогам закупки 19.13.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов закупки на условиях, указанных в документации о закупке и в заявке, поданной участником закупки, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам закупки, не может превышать НМЦ договора (лота), НМЦед, установленную Заказчиком при проведении закупки, цену договора, цену единицы продукции, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена путем проведения преддоговорных переговоров. 19.13.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам закупки может быть заключен не ранее следующего дня со дня публикации протокола подведения итогов закупки на электронной площадке. 19.13.3. Участник, с которым заключается договор по итогам закупки, в течение срока, установленного документацией о закупке и/или в уведомлении о результатах закупки, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о закупке и представленной им заявке на участие в закупке. 19.13.4. Участник, с которым заключается договор по итогам закупки, в течение срока, установленного документацией о закупке, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о закупке было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о закупке. 19.13.5. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам закупки, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с пунктом 19.13.3, либо обеспечение исполнения
--	--	--

		договора, если данное требование было установлено документацией о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. 19.13.6. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам закупки, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о закупке было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, занявшим следующее место или объявить новую закупку. 19.14. Отмена закупки 19.14.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, а также завершить процедуру закупки без заключения договора по его результатам в любое время, до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре закупки. 19.14.2. Уведомление об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на электронной площадке. 19.15. Особенности проведения отбора предложений 19.15.1. Общий порядок проведения отбора предложений определяется в соответствии с пунктами 19.3 – 19.14 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом. 19.15.2. Заказчик размещает на электронной площадке извещение и документацию о проведении отбора предложений не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 19.15.3. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе предложений и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия определяет победителя отбора предложений. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка). 19.15.4. Победителем отбора предложений признается участник,
--	--	--

		заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. 19.16. Особенности проведения онлайн тендера 19.16.1. Общий порядок проведения онлайн тендера определяется в соответствии с пунктами 19.3 – 19.14 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом. 19.16.2. Извещение о проведении онлайн тендера размещается Заказчиком на электронной площадке не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в онлайн тендере. 19.16.3. В документацию о проведении онлайн тендера помимо сведений, указанных в пункте 19.4 настоящего Положения, включается информация о «шаге онлайн тендера», а также место, дата и время проведения онлайн тендера. 19.16.4. В состав заявки на участие в онлайн тендере не включается предложение о цене договора (лота). 19.16.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в онлайн тендере в случаях: 1) непредставления документов, установленных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о продукции, являющейся предметом закупки. 2) несоответствия участника требованиям документации. 3) непредставления обеспечения заявки на участие в закупке или его несоответствия требованиям документации, если требование обеспечения таких заявок указано в документации. 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации. 5) в документации могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в закупке, не противоречащие настоящему Положению. 19.16.6. Если онлайн тендер признан несостоявшимся вследствие поступления заявки на участие в онлайн тендере от одного участника, с таким участником (при условии, что его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации) или с участником, который один подал предложение о цене договора во
--	--	---

		время проведения онлайн тендера, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор в порядке, установленном в подпункте 19.13 настоящего Положения. Условия договора, заключаемого с таким участником, определяются путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к документации, по указанной в документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров. 19.16.7. Порядок проведения онлайн тендера: 19.16.7.1. Онлайн тендер проводится на электронной площадке в срок, указанный в извещении о проведении онлайн тендера. Участие в онлайн тендере принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке по соответствующему лоту. 19.16.7.2. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения онлайн тендера, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения онлайн тендера, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного онлайн тендера, а также выполнение предусмотренного порядка проведения онлайн тендера на протяжении всего срока его проведения. 19.16.7.3. Онлайн тендер проводится по каждому лоту отдельно путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении онлайн тендера на «шаг онлайн тендера». 19.16.7.4. «Шаг онлайн тендера» устанавливается в размере не более 5 (пяти) процентов от НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении онлайн тендера. 19.16.7.5. В ходе онлайн тендера его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага онлайн тендера». В случае, если при проведении онлайн тендера цена договора снижена до нуля, онлайн тендер проводится на право заключить договор. В этом случае победителем онлайн тендера признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и который предложил наиболее высокую цену на
--	--	---

		право заключить договор. 19.16.7.6. Участники онлайн тендера в день и время, указанные в извещении о проведении онлайн тендера, подают предложения о цене договора, учитывая, что с помощью программных и технических средств электронной площадки обеспечиваются ограничения на подачу предложений о цене договора (лота) таким образом, что участник онлайн тендера не может: 1) подать предложение с ценой договора (лота) выходящей за пределы шага онлайн тендера; 2) подать предложение с ценой договора (лота) выше, чем ранее поданное им же; 3) дважды подать предложение с одной и той же ценой договора (лота); 4) подать предложение с ценой договора (лота), равной нулю, если он не сделает следующий шаг на повышение цены при проведении онлайн тендера на право заключить договор. 19.16.7.7. Если в течение 30 минут после начала проведения онлайн тендера не подано ни одного предложения о цене договора (лота), онлайн тендер автоматически, при помощи программных и технических средств электронной площадки, завершается и признается несостоявшимся. 19.16.7.8. Если в течение срока, установленного документацией (срок должен составлять не менее 10 минут), не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора (лота), онлайн тендер автоматически, при помощи программных и технических средств электронной площадки, завершается. 19.16.7.9. С момента начала проведения онлайн тендера и до его окончания на электронной площадке в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших). 19.16.8. По результатам проведения онлайн тендера закупочная комиссия присваивает участникам места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора (лота). 19.16.9. Результаты подведения итогов онлайн тендера отражаются в итоговом протоколе заседания закупочной комиссии. 19.17. Особенности проведения ценового тендера
--	--	---

		19.17.1. Порядок проведения ценового тендера определяется в соответствии с пунктами 19.3 – 19.14 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом. 19.17.2. Заказчик размещает на электронной площадке извещение и документацию о проведении ценового тендера не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 19.17.3. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в ценовом тендере и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в ценовом тендере (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка). 19.17.4. Победителем ценового тендера признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении ценового тендера, и содержит наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции). 19.18. Особенности проведения многоэтапных закупок 19.18.1. Дополнительные неконкурентные закупки могут проводиться в несколько этапов (далее – многоэтапная закупка). 19.18.2. Заказчик проводит многоэтапную закупку в случае, когда необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения требований к предмету закупки в случаях, когда Заказчику в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и Заказчиком принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками); 19.18.3. При проведении многоэтапных закупок применяются правила настоящего Положения, установленные для каждого способа закупки, с учетом положений настоящего подраздела. 19.18.4. В извещении о проведении многоэтапной закупки устанавливаются сроки проведения каждого этапа такой закупки. 19.18.5. При проведении многоэтапной закупки участники подают
--	--	--

		заявки в несколько этапов. На первом этапе участники предоставляют первоначальные заявки на участие в закупке в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и документацией. Документация может предусматривать обязанность участников представлять в составе первоначальной заявки предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, а также сведения и документы, подтверждающие профессиональную и техническую квалификацию участников закупки. Участники закупки формируют первоначальные заявки с указанием или без указания предложения о цене договора/единицы продукции согласно требованиям, предусмотренным документацией о закупке. При этом предоставление обеспечения заявки на первом этапе закупки не требуется. 19.18.6. Если по результатам первого этапа закупки будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то такая закупка признается несостоявшейся. 19.18.7. По результатам рассмотрения первоначальных заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в следующем этапе закупки. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок участников первого этапа. 19.18.8. По результатам рассмотрения первоначальных заявок Заказчик вправе провести переговоры (обсуждения) с участниками, допущенными к следующему этапу закупки, в отношении любых условий, содержащихся в таких первоначальных заявках. Заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в переговорах (обсуждениях) всем участникам закупки. Переговоры (обсуждения) могут проводиться Заказчиком с каждым участником отдельно. При необходимости переговоры (обсуждения) с участниками могут проходить несколько раз. 19.18.9. По результатам переговоров (обсуждений) Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно: любое требование к первоначально указанным в документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки или дополнить документацию любыми новыми характеристиками
--	--	--

		предмета закупки; - любой указанный в документации неценовой критерий оценки заявок на участие в закупке. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки; - сведения о начальной (максимальной) цене договора/единицы продукции; - иные сведения. 19.18.10. Решение об уточнении условий закупки фиксируются закупочной комиссией в протоколе подведения итогов каждого этапа. 19.18.11. Заказчик вносит изменения в документацию о закупке в соответствии принятым решением об уточнении условий закупки, которые размещаются на электронной площадке. 19.18.12. После размещения Заказчиком на электронной площадке измененной в соответствии с пунктом 19.18.10 Положения документации о закупке, участники, допущенные к следующему этапу, вправе направить заявки на участие в закупке, содержащие окончательное предложение в отношении предмета закупки, с указанием предлагаемой участником цены договора/единицы продукции. Окончательные заявки подаются в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и документацией о закупке. При этом Заказчиком на последнем этапе закупки может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке. 19.18.13. Участник закупки вправе отказаться от участия на любом этапе закупки. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения. 19.18.14. Окончательные заявки участников рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и документации о закупке.
--	--	--

44.	Заявка на участие в аккредитационном отборе и запросе цен – комплект документов, содержащий предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией об аккредитационном отборе и документацией о запросе цен (заказе, размещенном в специализированных информационных системах или на Интернет-платформах).	Уточняется определение	Заявка на участие в неконкурентной закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными извещением или документацией о такой неконкурентной закупке.
45.	6.10.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с пунктом 6.10.5 или пунктом 6.10.6 максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее совместно – поставленной продукции) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам такой закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора).	Вносятся изменения в связи с вступлением в силу изменений ПП № 1352.	6.10.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с пунктом 6.10.5 или пунктом 6.10.6 максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее совместно – поставленной продукции) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам такой закупки, не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
46.	6.10.18. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты МСП, срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора).		6.10.18. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты МСП, срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
47.	6.11.7. В документацию о конкурентной закупке и документацию о неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.11.1, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора).		6.11.7. В документацию о конкурентной закупке и документацию о неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.11.1, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об

			особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
48.	15.2.5. Актуальные списки поставщиков, допущенных к подаче технико-коммерческих предложений в рамках заключенных договоров, размещаются на сайте Заказчика в порядке, предусмотренном документацией о проведении аккредитационного отбора.	Требование исключается ввиду вступления в силу ПП №301	-